

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN
PRESEDINTE

DISPOZITIA nr. 112
din 23 aprilie 2026

**privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea modului
de acordare a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul
contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila
in perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare;

Potrivit prevederilor H.G. nr. 215/09.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare;

Vazand referatul comun al Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara si al Compartimentului Resurse umane, salarizare privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean in perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026;

Pe baza avizului nr. 6728/03.04.2026 al Comisiei paritare si a avizului nr. 6863/06.04.2026 al reprezentantilor personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

In temeiul art.196 alin. (1) lit.,b'' din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. –Se aproba „Regulamentul pentru stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026’’, prevazut in Anexa parte integranta la prezenta dispozitie.

Art.2. – Incepand cu data prezentei, Dispozitia Presedintelui nr. 138/24 martie 2025 pentru aprobarea „Regulamentului pentru stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025’’, isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. -Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Directia Administratie Publica Contencios si Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara.

Art.4. - Prin grija Compartimentului Cancelarie din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios, prezenta dispozitie va fi comunicata celor interesati.

PRESEDINTE

FRANCISK IULIAN CHIRIAC

**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
DUȚU MIOARA**

REGULAMENT

**Privind stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru
functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de
specialitate al Consiliului Judetean Braila in perioada
1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026**

Art.1. Presentul regulament stabileste modul de acordare a voucherelor de vacanță la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.

Art.2.(1) Voucherele de vacanță, se acorda functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

(2) Voucherele de vacanță se acorda pe suport electronic, in cuantum de 800 lei/an, nominal pentru fiecare salariat ale cărui salarii de baza lunare nete sunt de până la 6.000 lei;

(3) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic au perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță, nu permite efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități turistice, ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Art.3.(1) Voucherele de vacanță pe suport electronic contin urmatoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit legislatiei in vigoare;

f) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(2) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor;

Art.4.(1) Angajatorul distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare;

(2) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale, sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat;

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acorda numai de angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(4) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice;

(5) Beneficiarii pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate;

(6) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;

(7) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.5. Se interzice beneficiarilor:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4 alin. (6);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.6. În perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, se acorda o singura indemnizatie de vacanta, sub forma de vouchere de vacanță in cuantum de 800 lei/an pentru un salariat.

Art.7. (1) Salariatii angajati cu fractiune de norma (2 ore/4 ore/6 ore), beneficiaza de vouchere de vacanță doar de la entitatea la care are declarata functia de baza;

(2) Salariatii care se afla in situatia de la alin (1), vor da o declaratie pe proprie raspundere privind functia de baza in cadrul entitatii.

Art.8. (1) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință se afla in concediu de odihna, concediu platit pentru formare profesionala, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele patru condiții, respectiv:

a) momentul acordării să se situeze în perioada de referință 01 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026;

b) în bugetul Consiliului Judetean Braila să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;

c) salariatul in cauza să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată;

d) raportul de serviciu/ raportul de munca sa nu fi incetat anterior acordarii voucherelor de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă functionarilor publici/personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila care pe întreaga perioadă de referință, respectiv 01 ianuarie 2026 - la 31 decembrie 2026, s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și salariatilor care se află în concediu fără plată sau au activitatea suspendată, în condițiile legii, exceptand cazurile mentionate la alin (1).

(3) Valoarea voucherelor de vacanță (800 lei/an) acordate functionarilor publici/personalului contractual care au raporturile de serviciu/raporturile de munca

suspendate in conditiile prevazute la alin. (2) si revin in cursul perioadei de suspendare, se diminueaza proportional cu durata suspendarii.

Art.9. La data incetarii raportului de serviciu/raportului de munca salariatul are obligatia sa restituie sumele stabilite in nota de lichidare, proportional cu perioada lucrata intr-un an calendaristic.

Art.10. (1) Salariatul care la data incetarii raportului de serviciu/raportului de munca sau la data angajarii, are lucrate cel putin jumatate din zilele lucratoare ale lunii, beneficiaza de calculul lunii intregi, la acordarea voucherelor de vacanță;

(2) In cazul in care salariatul a efectuat un numar mai mic de zile lucratoare decat cel mentionat la alin (1) acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță pentru luna respectiva.

Art.11. (1) Salariatii încadrati prin transfer, respectiv cei nou angajati sau cei cărora le încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 01 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026, vor beneficia de vouchere de vacanță proportional cu perioada lucrata intr-un an calendaristic;

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), valoarea voucherelor la care au dreptul salariatii, se determina prin raportarea valorii nominale totale a voucherelor de vacanță stabilite pentru un an calendaristic la numarul de luni corespunzatoare perioadei lucrate intr-un an calendaristic.

(3) În cazul salariatilor prevazuti la alin (1), voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate, anterior încadrării la Consiliul Judetean Braila nu i-a acordat vouchere de vacanță de la inceputul anului de referinta până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

Art.12. In cazul in care pe posturile temporar vacante sunt angajati pe perioada determinata alti salariati, acestia vor beneficia de vouchere de vacanță, proportional cu perioada lucrata in intervalul 01 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026.

Art.13. Salariatii care nu doresc sa primeasca vouchere de vacanță depun o solicitare scrisa in acest sens la institutia angajatoare in termen de 10 zile de la data publicarii prezentului regulament.

Art.14. Salariatii ale caror raporturi de serviciu/raporturi de munca au incetat pana la data acordarii voucherelor de vacanță, nu vor mai primi vouchere de vacanță.

Art.15. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

Art.16. (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic;

(2) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator;

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplica salariatilor ale caror raporturi de serviciu/raporturi de munca au incetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducere de personal).

Art.17.(1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările si completările ulterioare și a reglementărilor contabile aplicabile;

(2) Evidenta/gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează in conformitate cu prevederile H.G. nr. 215/4.03.2009, pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare, de catre persoana desemnata prin dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Art.18. (1) Prezentul regulament va fi postat pe site-ul institutiei;

(2) Prezentul regulament va intra in vigoare la data emiterii Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

**DIRECTOR EXECUTIV
DAN DRAGUȚA**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
DUȚU MIOARA**

INTOCMIT
CONSILIER
NECULAI MITICA